

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1, Ur. l. RS, št 61/2006) in na podlagi 25., 27., 34., 40., 52., 54., 55., ter 56. člena Statuta Slovenskega društva za odnose z javnostmi – PRSS je Uprava društva na svoji seji, dne 8. marca 2007 sprejela naslednji

PRAVILNIK O FINANČNEM POSLOVANJU SLOVENSKEGA DRUŠTVA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI - PRSS (v nadaljnjem besedilu: Društvo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Namen Pravilnika o finančnem poslovanju Slovenskega društva za odnose z javnostmi – PRSS (v nadaljevanju: Pravilnik) je urejanje finančnega in materialnega poslovanja Društva.

2. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice. Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

II. DEJAVNOST DRUŠTVA

3. člen

Društvo opravlja nepridobitno in kot dopolnilno dejavnost tudi pridobitno dejavnost.

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa Zakon o društvih (ZDru-1). Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji Društva, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti Društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Pridobitna dejavnost Društva je:

1. Organizacija izobraževanja (strokovna srečanja društva, učne delavnice,....)
2. Organizacija konferenc (Slovenska konferenca o odnosih z javnostmi)
3. Založniška dejavnost (izdaja društvene revije, strokovna literatura)
4. Nagrade, ki jih podeljuje Društvo (Prizma, Primus, Papirus)
5. Svetovanje na področju odnosov z javnostmi in komunikacijskega managementa.

III. FINANČNI NAČRT

4. člen

Predlog finančnega načrta za poslovno leto pripravi Uprava Društva. Finančni načrt mora vsebovati načrtovane vire in višino prihodkov ter načrtovane odhodke in njihovo višino. Pri oblikovanju višine sredstev v posamezni postavki je potrebno upoštevati koriščenca sredstva v preteklem letu, presežek neporabljenih ali preveč koriščenih sredstev, plan dela društva za tekoče leto in učinke inflacije.

5. člen

Predlog finančnega načrta na predlog Uprave Društva potrди Zbor članov društva.

IV. IZKAZOVANJE POSLOVANJA

6. člen

Poslovni izkazi Društva se oblikujejo na podlagi Slovenskih računovodskih standardov SRS 33 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

V. IZVAJANJE PLAČILNEGA PROMETA

7. člen

Po sprejetem finančnem načrtu za tekoče leto je odredbodajalec za tekoče koriščenje sredstev predsednica/predsednik ali pooblaščen podpredsednica/podpredsednik društva.

8. člen

Odobritev odhodkov, ki niso bili zajeti v planu za tekoče leto, so pa potrebni za izvajanje programa društva lahko do višine vključno 10.000 (desettisoč) evrov odobri predsednica/predsednik društva, za sredstva od 10.001 (desettisočinen) evro naprej pa Zbor članov društva. Spremembo plana odhodkov v posamezni postavki potrди Zbor članov društva.

VI. NADZOR IN POROČANJE O FINANČNEM POSLOVANJU

9 člen

Nadzorni odbor društva najmanj enkrat letno, praviloma pred potrditvijo Letnega poročila, poroča Upravi Društva o opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva.

VII. VODENJE POSLOVNIH KNJIG IN SESTAVLJANJE LETNIH POROČIL

10. člen

Društvo vodi poslovne knjige v skladu z izbranim načinom vodenja poslovnih knjig in Slovenskimi računovodskimi standardi in na podlagi knjigovodskih listin, kar določa Slovenski računovodski standard 33 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Vsaka računovodska listina mora biti pred realizacijo in knjiženjem opremljena s podpisom odredbodajalca, datumom realizacije ter postavko, kjer se prihodek ali odhodek vodi. Računovodske storitve za društvo izvaja pogodbeno pooblaščenca organizacija.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

11. člen

V času do sprejetja finančnega načrta za tekoče leto poteka finančno poslovanje društva vsako leto v okviru

dvanajstin preteklega leta. Poraba sredstev je možna samo do višine 90% 1/12 povprečnih odhodkov na mesec v preteklem letu.

IX. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Določbe tega pravilnika tolmači Uprava Društva.

13. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo prvi dan po sprejemu in se uporablja za poslovanje po tem datumu.

PRESEDNICA
mag. Natalija Postružnik,l.r.

Ljubljana, 8. marca 2007