



**SLOVENSKO DRUŠTVO
ZA ODNOSI Z JAVNOSTMI**
Tivolska cesta 50
1000 Ljubljana
prss@piar.si
www.piar.si

Prizma - pravilnik o nominiranju in ocenjevanju programov

Pravilnik o nominiranju in ocenjevanju programov za PRIZMO

Pravilnik o nominiranju in ocenjevanju programov za Prizmo - nagrado Slovenskega društva za odnose z javnostmi za odličnost v praksi odnosov z javnostmi je na podlagi Statuta sprejela uprava Slovenskega društva na korespondenčni seji dne 6. julija 2012 ter dopolnila in spremenila dne 25. avgusta 2014 ter 1. januarja 2016.

Pravilnik o nominiranju in ocenjevanju programov za Prizmo - nagrado Slovenskega društva za odnose z javnostmi za odličnost v praksi odnosov z javnostmi

1. člen: Splošne določbe

Prizma je nacionalna strokovna nagrada Slovenskega društva za odnose z javnostmi (v nadaljevanju društvo), ki jo društvo podeljuje slovenskim organizacijam za odličnost izvedenih komunikacijskih programov na področju odnosov z javnostmi z namenom:

- zbrati, izbrati in promovirati najboljše prakse odnosov z javnostmi v Sloveniji,
- promovirati učinkovitost in merljivost programov odnosov z javnostmi,
- izmenjevati znanje in izkušnje, ustvarjati banko društvenega znanja, ki bo na voljo vsem praktikom oz. članom društva.

Nagrado podeljuje društvo vsako leto, čas in kraj določi uprava društva.

2. člen: Objava razpisa za nagrado ter razpisni rok

Društvo za objavo razpisa uporablja različna orodja (spletne strani, oglaševanje, direktna pošta, ...) vsakoletni razpis pa mora z namenom enakopravne dostopnosti do podatkov zadoščati vsaj sledečim kriterijem:

- razpis in razpisni pogoji so objavljeni najkasneje do januarja na spletnih straneh društva, če ne sklene drugače uprava društva,
- razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni, natančni razpisni rok se določi vsako leto posebej.

3. člen: Prijava del za nagrado

3.1. Za nagrado Prizma se upoštevajo komunikacijski programi s področja odnosov z javnostmi, **ki so potekali v obdobju celotnega leta 2016**. Zajeti so primeri, ki so se začeli kadarkoli v preteklosti, vendar se mora en del ključnih vsebin projekta zaključevati v navedenem obdobju.

3.2. Upoštevane bodo le prijave, skladne z razpisnimi pogoji in plačano kotizacijo.

3.3. Komunikacijske programe in dela kandidati (direktorji/vodje/nosilci projektov in njihove organizacije) prijavijo s:

- **Prijavnica** (Priloga 1).
- **Opis primera** (Priloga 2) - ne sme biti daljši od pet (5) strani, oziroma največ 10.000 znakov. Opisani primer je smiselno opremiti s čim več podatki, ki dokazujejo, v kolikšni meri ste dosegli zastavljene cilje opisanega primera.
- **Kratek povzetek primera** (Priloga 3) - opis ključnih sporočil opisanega primera, v največ 100 besedah (zajet naj bo opis problema/ciljev, strategija, doseženi rezultati itd.).
- **Dokazi o izvedbi komunikacijskega programa** so lahko: mesečna/letna komunikacijska strategija, objave v medijih, tiskovine, gradiva kot so TV, tiskani in radijski oglasi, plakati, spletne strani, drugo gradivo po lastni izbiri, ipd. Priloge morajo biti razumljive, berljive in dobro vidne.

3.4. Prijave s prilogami in v obsegu iz 3. (tretjega) odstavka tega člena se **predložijo v elektronski obliki v ENEM izvodu na ENEM elektronskem nosilcu podatkov** (CD, USB ključ ipd.), na spremnem dopisu pa morajo biti jasno navedeni z naslednjimi podatki prijavitelja iz prijavnice, in sicer:

- naslov projekta,
- vodja projekta,
- organizacija,
- naročnik (v primeru, če je prijavitelj agencija),
- naslov,

- e-pošta,
- telefonska številka,
- podpis,
- datum.

Vsi elektronski nosilci podatkov prijave z vsemi prilogami morajo biti navzven ustrezno označeni.

3.5. Prijave se zbirajo na naslovu: **Slovensko društvo za odnose z javnostmi, Tivolska cesta 50, 1000 Ljubljana**. Pošiljke morajo biti označene z napisom: **Prijava za Prizmo 2016**.

Prijave pa se oddajo tudi po elektronski pošti na naslov prss@piar.si (Zadeva: Prijava za Prizmo), kamor prijavitelji pošljejo Prijavnico (Priloga 1) in Opis primera (Priloga 2), brez dodatnih gradiv.

3.6. Slovensko društvo za odnose z javnostmi lahko razpolaga z informacijami, ki jih bodo prijavljeni kandidati navedli v prijavi, z namenom predstavitve kandidiranih programov in promocije nagrade Prizma; če prijavitelj ne želi, da se določena informacija posreduje javnosti, naj del, ki ga označuje kot poslovno skrivnost, jasno označi kot »zaupno, ni za objavo!«; te podatke člani žirije uporabijo le za namen ocene in jih v predstavitvah kasneje ne navajajo.

Prijavnica ter Opis primera sta objavljena najmanj na spletnih straneh društva.

3.7. Vsi prejeti materiali postanejo last društva, na kar prijavitelj pristane s prijavo na nagrado Prizma; društvo si pridržuje pravico za izdelavo potrebnih kopij za izobraževalne namene ter namene izmenjave znanj in izkušenj med člani društva ter ostalimi zainteresiranimi praktiki na področju odnosov z javnostmi, vendar se zavezuje, da bo pri tem dosledno navajalo vir in avtorje primerov, pri čemer moralne avtorske pravice ostanejo avtorjem, materialne avtorske pravice pa se s prijavo za nagrado prenesejo na društvo.

3.8. Vsi prijavljeni kandidati imajo pravico do pisnega obvestila o svoji uvrstitvi najkasneje v tednu dni po slovesni podelitvi.

3.9. Informacija o zmagovalcih se med člani žirije in odbora Prizma ter upravo društva zadrži kot informacija zaupnega značaja do novinarske konference oz. slovesne podelitve nagrade; z označitvijo »zaupno« se pred konferenco SKOJ in samo podelitvijo informacijo o zmagovalnih primerih posreduje le tistim, ki ta podatek potrebujejo za pripravo in izvedbo dogodka svečane podelitve nagrade. Vsi, ki prejmejo to informacijo, se s podpisom izjave o zaupnosti zavežejo k varovanju podatkov do razglasitve oz. novinarske konference.

4. člen: Kategorije nagrade Prizma

4.1. Komunikacijski programi in dela se razvrstijo v šest kategorij, in sicer:

- **A - programi internega komuniciranja**
- **B - celoviti komunikacijski programi** (integrirano komuniciranje)
- **C - programi upravljanja sprememb** (krizno komuniciranje, upravljanje tem itd.)
- **D - specifični komunikacijski programi** (vladni odnosi, odnosi z mediji, lokalnimi skupnostmi, potrošniki, finančnimi javnostmi, itd.)
- **E - programi družbene odgovornosti, neprofitne kampanje**
- **F - uporaba komunikacijskih veščin, komunikacijskih orodij in medijev** (od internega glasila do aplikacij, od klasičnih do novih, itd.)

4.2. Med vsemi prijavljenimi primeri odličnosti v odnosih z javnostmi lahko žirija, vendar le ob soglasni odločitvi vseh članov/i, podeli tudi **posebno nagrado za izjemno prepoznavnost, učinkovitost in kreativnost** (t. i. najboljši med najboljšimi).

4.3. Pri programih v kategorijah od A do vključno E so mišljeni celoviti komunikacijski programi, zato naj primeri opisujejo odnose z javnostmi (izdelčni odnosi z javnostmi, korporativni odnosi z javnostmi, integrirani in mednarodni odnosi) z izbranimi javnostmi (vladni in javni odnosi, odnosi z mediji, odnosi z zaposlenimi, odnosi s finančnimi javnostmi, odnosi z lokalnimi skupnostmi, odnosi s potrošniki in kupci, odnosi z drugimi javnostmi (razno) ali s kombinacijo posameznih javnosti).

4.4. Dela, prijavljena v kategoriji F, lahko utemeljujejo zgolj odličnost v rabi izbranega orodja komuniciranja (letno poročilo, spletna stran, družabni mediji, dogodek, novinarska konferenca, ipd.) do posameznih ciljnih javnosti, lahko so tudi del integriranega (celostnega) programa komuniciranja.

4.5. Prijavitelj obvezno prijavi delo v eno izmed razpisanih kategorij; če žirija oceni, da delo ni razvrščeno v pravo kategorijo, lahko kategorijo določi žirija sama in to dejstvo upošteva pri izbiri zmagovalca, kot je navedeno v 10. (desetem) odstavku 6. (šestega) člena tega pravilnika.

5. člen: Sestava žirije Prizma

5.1. Nosilec strokovnega ocenjevanja in izbiranja nagrajencev za nagrado za odličnost v praksi odnosov z javnostmi je

žirija Prizma, ki ima do 7 članic/članov in predsednico/ka.

5.2. Predsednik/ca in člani/ce žirije so priznani strokovnjaki/praktiki z bogatimi izkušnjami na področju odnosov z javnostmi in/ali dobitniki nagrade Prizma in/ali akreditacije IABC-ABC; v žiriji so predstavniki agencij, profitnih in neprofitnih organizacij.

5.3. Predsednika/co in člane žirije Prizma imenuje uprava društva.

5.4. Člani žirije delujejo po tem Pravilniku in Kriterijih za ocenjevanje, ki so sestavni del tega Pravilnika.

6. člen: Kriteriji za ocenjevanje, nagrade

6.1. Slovensko društvo za odnose z javnostmi z nagrado Prizma nagrajuje najboljše komunikacijske projekte (predvsem celovite komunikacijske programe s področja odnosov z javnostmi in odličnost v rabi izbranega komunikacijskega orodja), opredeljene v 4. členu tega Pravilnika, izvedene v obdobju, opredeljenem v 1. (prvem) odstavku 3. (tretjega) člena Pravilnika.

6.2. Osnova za ocenjevanje prijavljenih del so Opisi primera (Priloga 2), Kratak povzetek primera (Priloga 3) in Dokazi o izvedbi komunikacijskega programa, opredeljeni v 3. (tretjem) odstavku 3. (tretje) točke tega Pravilnika.

6.3. Žirija ocenjuje pet ocenjevalnih sklopov, opredeljenih v Kriterijih za ocenjevanje primerov (v nadaljevanju Kriteriji) in sicer:

- opredeljen problem oz. priložnost,
- raziskovanje,
- komunikacijska strategija/načrt, ciljne skupine,
- izvedba komunikacijskih aktivnosti,
- ocena uspešnosti programa.

6.4. Vsak ocenjevalni sklop je ocenjen z oceno od 1 do 5, kjer posamezna ocena pomeni: 1 - slabo/neustrezno, 2 - zadovoljivo, 3 - dobro/povprečno, 4 – zelo dobro, 5 – odlično. Vsak sklop tako prinaša enakovredno število točk, to je vsak po največ 5 točk, skupno je maksimalno število točk 25.

6.5. Rezultati ocenjevanja morajo biti predstavljeni tako v kumulativnem številu točk ter v odstotku (%) doseganja maksimalnega možnega rezultata, kot tudi v povprečni oceni, ki so jo posamezni primeri dosegli.

6.6. Vsak član žirije ima pri glasovanju en glas, če imata dva prijavljena primera v isti kategoriji enako število točk, o zmagovalcu odloča zlati glas predsednika/ce.

6.7. Člani žirije točke za ocenjevalne primere vnesejo v Ocenjevalni list (ime člana žirije, naziv (številka) primera, kategorija, število točk po posameznih sklopih, komentarji...) ki je sestavni del Kriterijev.

6.8. Če je član žirije dobil v ocenjevanje delo, ki ga je pripravila organizacija, za katero dela ali če bi njegovo ocenjevanje utegnilo biti pristransko zaradi drugih razlogov, tega dela ne sme ocenjevati in velja načelo samoizločitve – v tem primeru člana žirije nadomesti neodvisni ali nadomestni član/ica, ki ga imenuje uprava društva.

6.9. Število zahtevanih točk za nagrade določi žirija po razporeditvi ocen.

6.10. Žirija izbere po en najboljši komunikacijski primer v vsaki kategoriji; če imata dva prijavljena primera v isti kategoriji enako število točk, je zmagovalni tisti primer med njima, kateremu je predsednik/ca žirije dodelil večje število točk.

6.11. Zmagovalni kandidati bodo imeli priložnost predstaviti svoje primere na letni konferenci (SKOJ) društva, vsi prijavljeni primeri pa bodo predstavljeni vsaj na spletnih straneh društva.

6.12. Nagrade bodo podeljene na enem od letnih dogodkov društva, ki ga bo izbrala uprava društva.

6.13. Žirija ni dolžna podeliti nagrad v vseh razpisanih kategorijah; lahko se v skladu s tem pravilnikom in Kriteriji za ocenjevanje, ki so sestavni del tega Pravilnika, odloči, da nagrade ne bo podelila.

6.14. Primeri, ki v skupnem seštevku v posamezni kategoriji zberejo največ točk, so zmagovalci nagrade za posamezno kategorijo Prizma.

6.15. Žirija bo izmed vseh prijavljenih primerov, skladno s številom točk, izbrala šest (6) primerov, ki jih bodo njihovi avtorji lahko predstavili na posebnih dogodkih društva (npr. konferenca SKOJ).

6.16. Vse informacije, ki bodo označene kot zaupne narave, bo žirija tako tudi obravnavala.

6.17. Zbirnemu poročilu o ocenjevanju primerov, ki ga podpišejo predsednik/ca in vsi člani žirije, se priložijo ocenjevalni listi vseh članov žirije; celotno gradivo se hrani v arhivu društva.

7. člen: Upoštevanje prijav, izločitev iz ocenjevanja, pritožbe in pobude

7.1. Žirija bo upoštevala vse prijave, skladne z razpisnimi pogoji, navedenimi v 3. členu tega Pravilnika in Kodeksom etike društva, dostopnim na spletnih straneh društva.

7.2. Žirija bo izločila iz ocenjevanja vse primere:

- ki ne bodo pravočasno prispeli, oziroma bodo pripravljene v nasprotju s 3. (tretjo) točko 3. (tretjega) člena tega pravilnika,
- ki ne bodo vsebovali čitljivega gradiva (vsi teksti obrazložitve morajo biti natipkani, vse priloge pa skenirane),
- kjer ne bo načrta, jasno opredeljenih ciljev in obrazložitve, kako je konkretna izvedena aktivnost vplivala na uresničevanje zastavljenih ciljev,
- kjer opisana uspešnost programa ne bo opremljena z opisom načina merjenja le-te oz. z referencami,
- ali iz drugega razloga, zaradi katerega žirija odloči o izločitvi (ki pa ga ob predaji ocene utemelji).

7.3. Žirija ni dolžna podati obrazložitve za izločitev primera.

7.4. Žirija bo delovala strokovno in etično, skladno s poklicno integriteto posameznih članov ter s pogoji, ki jih opredeljujeta Kodeks etike društva in ta Pravilnik.

7.5. Odločitev žirije je dokončna.

8. člen: Končne določbe

8.1. Ta Pravilnik stopi v veljavo, ko ga potrdi uprava društva.

8.2. Ta Pravilnik ureja vse bistvene elemente nagrad Prizma - ocenjevanja odličnosti komunikacijskih programov na področju odnosov z javnostmi.

8.3. Bistvene vsebinske spremembe tega Pravilnika se vnesejo le po predhodni potrditvi uprave društva.

1. januar 2017