



Poslovnik o sestavi in delu žirije

1. SPLOŠNA DOLOČBA

Primus je strokovna nagrada Slovenskega društva za odnose z javnostmi, ki jo podeljuje vodilnim managerjem in managerkam za izjemno odličnost v komuniciranju ter za njihov prispevek k razvoju komunikacijske stroke. Prejemniki nagrade z učinkovitim poslovnim komuniciranjem udeležujejo svojo vizijo in strateške ter poslovne cilje organizacij, ki jih vodijo. Nagrado podeljuje Slovensko društvo za odnose z javnostmi vsako leto v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije in Združenjem Manager.

2. ŽIRIJA

2.1 O nominaciji kandidatov oziroma kandidatke in izbiri nagrajenca oziroma nagrajenke odloča žirija.

2.2 Člani žirije nagrade Primus so predstavniki sodelujočih institucij, ki jih vsako leto k sodelovanju povabi Slovensko društvo za odnose z javnostmi. Žirijo vodi predsednik žirije.

2.3 Člani žirije ocenjujejo kandidate v skladu s Pravilnikom o nominiranju in ocenjevanju kandidatur za nagrado Primus.

2.4 Vsi člani žirije enakopravno ocenjujejo vse kandidate in odločajo o nagradah. Predsednik žirije ima enakovreden glas. V primeru, da imata dva kandidata enako oceno, ima predsednik odločilen glas.

3. NAČIN SESTAVE ŽIRIJE

3.1. V žiriji sodeluje liho število članov. PRSS lahko ima v žiriji večino članov.

3.2 Sodelujoče institucije predlagajo po enega kandidata za člana žirije. Član žirije je lahko predsednik sodelujoče institucije ali z njene strani pooblaščen predstavnik z najvišje ravni upravljanja.

3.2. Člane žirije potrdi Uprava Slovenskega društva za odnose z javnostmi.

3.3. Uprava PRSS lahko zavrne predstavnika določene institucije, če ugotovi, da je predlagani predstavnik v preteklih ocenjevanjih kot član žirije kršil določila Pravilnika o nominiranju in ocenjevanju kandidatur in mu je bila izrečena sankcija. V takem primeru Uprava PRSS institucijo pozove, da predlaga drugega kandidata za člana žirije. V primeru, ko le-ta vztraja pri svojem predlogu in ne predlaga drugega kandidata za člana žirije, Uprava PRSS samostojno predlaga kandidata za člana žirije v skladu s splošno določbo tega Poslovnika.

3.4. Predsednika žirije imenuje Uprava PRSS.

3.7. Mandat predsednika in članov žirije traja od potrditve za člana žirije do zaključka projekta v določenem koledarskem letu. Šteje se, da je projekt dokončno zaključen, ko potečejo vsi pritožbeni roki in ko so rešene vse morebitne pritožbe.

4. PREDSEDNIK ŽIRIJE

4.1. Predsednik žirije je za svoje delo odgovoren Upravi PRSS.

4.2. Naloge predsednika žirije so:

- vodi delo žirije,
- določi kriterije za ocenjevanje kandidatur,
- določi način ocenjevanja kandidatur,
- predstavlja žirijo navzven,
- odgovarja za strokovno in etično ocenjevanje del.

4.3. Pravice predsednika žirije:

- kadarkoli lahko zahteva ponovitev ocenjevanja,
- od vsakega člana žirije lahko v vseh krogih ocenjevanja zahteva obrazložitev ocene,
- v primeru, ko posamezni član žirije krši pravila tega Poslovnika ali Pravilnika o nominarju in ocenjevanju kandidatur, avtonomno odloča in izreka sankcije posameznemu članu žirije.

4.4. Sankcije so:

- opomin v zapisnik o ocenjevanju kandidatur;
- brisanje ocen posameznega člana žirije v posameznem delu oz. krogu ocenjevanja kandidatur;
- izločitev posameznega člana iz nadaljnjega dela žirije;
- prepoved sodelovanja v žiriji (kratkotrajna ali dokončna).

5. VODENJE ŽIRIJE

5.1 Uprava PRSS imenuje svojega predstavnika, ki operativno vodi delo žirije in ni član žirije.

5.2. Njegove naloge so:

- načrtuje delo žirije,
- spremlja delo žirije in poroča predsedniku žirije o poteku ocenjevanja kandidatur,
- predsedniku žirije svetuje pri interpretaciji pravilnikov in poslovnikov, ki jih mora žirija spoštovati pri svojem delu,
- predsednika žirije opozarja na morebitne nepravilnosti,
- vodi zapisnik o ocenjevanju del, ki se mu priložijo tudi datoteke o celotnem glasovanju vseh članov žirije,
- brez pravice glasovanja vodi žirijo, ko je predsednik žirije zaradi določenega razloga izločen iz glasovanja.

6. DELO ŽIRIJE

6.1. Žirija začne z delovanjem po potrditvi imenovanja in na povabilo predsednika žirije.

6.2. Žirija nominirance ocenjuje na podlagi kriterijev, ki so sestavni del Pravilnika o nominiranju in ocenjevanju kandidatov za nagrado Primus in gradiv, ki potrjujejo verostojnost in upravičenost nominacije.

6.3. Žirija deluje na sejah. Seje v dogovoru s predsednikom žirije sklicuje oseba zadolžena za vodenje dela žirije pisno – po pošti, po telefaksu ali elektronski pošti.

6.4. Žirije je sklepčna, če na seji sodeluje večina članov žirije. Žirija ocenjuje anonimno. Če dva kandidata zbereta enako število točko, ima predsednik odločilni glas. Sprejemanje sklepov s pisnim glasovanjem je dopustno le v nujnih primerih in pod pogojem, da tako odločanje odredi predsednik iz razlogov smotrnosti, in da noben član ne ugovarja proti takemu načinu ocenjevanja.

6.5. O sejah žirije se vodi zapisnik, ki ga vodi oseba zadolžena za vodenje dela žirije, podpiše pa predsednik žirije. Na zahtevo posameznega člana žirije je treba vnesti v zapisnik njegovo ločeno mnenje, ki se razlikuje od sprejetega sklepa. Vsak član žirije lahko svoje ločeno mnenje sam formulira.

6.6. Če se na seji žirije obravnava zadeva, ki se nanaša na osebne ali poklicne interese nekega člana žirije ali nekega drugega udeleženca seje, mora takšen član ali prizadeti udeleženec seje konflikt interesov javno najaviti vnaprej. Na osnovi le-tega se komisija ali predsednik odločita, ali ga izločita iz procesa ocenjevanja ali zadostuje že ta javna izjava.

7 . PRITOŽBE

7.1. Odločitev žirije o nagradi je dokončna.

7.2. V primeru suma, da je žirija pri svojem delu kršila določila tega Poslovnika ali Pravilnika o ocenjevanju del, lahko najkasneje v 15 dneh po podelitvi, upravičenci na Upravo PRSS vložijo pritožbo.

7.3. Uprava PRSS v roku 7 dni obravnava prejeto pritožbo. Na podlagi analize podatkov o ocenjevanju del poda mnenje ter ga posreduje ustreznim organom:

- v primeru, ko ovrže sum o kršitvi, zaključi postopek in o tem obvesti vlagatelja pritožbe,

- v primeru, ko ugotovi, da je posamezen član ali več članov žirije kršilo pravila, predlaga predsedniku žirije, da kršiteljem izreče ustrezne sankcije,
- v primeru, ko ugotovi, da je pravila kršil predsednik žirije, predlaga da se ga razreši in da člani žirije sprejmejo dokončno odločitev.

7.4. Odločitve Uprave PRSS so dokončne.

7.5. Kljub morebitnemu izreku sankcij posameznim članom žirije ali predsedniku žirije po zaključku podelitve nagrade ostajajo rezultati ocenjevanja nespremenjeni.

7.6. V izjemnih primerih, ko Uprava PRSS ugotovi, da so kršitve bistveno vplivale na rezultate ocenjevanja, lahko razveljavi rezultate ocenjevanja in odloči o nadaljnjih postopkih (ponovno glasovanje, preklic podelitve nagrade v določenem letu)

8. PODATKI O OCENJEVANJU

8.1. Ocenjevanje kandidatur je tajno. Med ocenjevanjem ima vpogled v ocene posameznih članov žirije le predsednik žirije. Vsi člani žirije so zavezani k molčečnosti.

8.2. Podatki o ocenjevanju se kot sestavni del zapisnika o ocenjevanju se hranijo v arhivu PRSS.

8.3. V primeru pritožbe so podatki lahko na voljo članom Uprave PRSS, ki jih preverijo in podajo mnenje o upravičenosti pritožbe. Člani Uprave PRSS z zaupnimi podatki ravnajo odgovorno in so zavezani molčečnosti.

9. KONČNE DOLOČBE

9.1. Poslovnik o sestavi in delu žirije je sprejet in stopi v veljavo, ko ga potrdi Uprava PRSS.

Spremembe sprejete na seji Uprave PRSS dne 1. julija 2005, dopolnjene na seji uprave 1. junija 2007